

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

CENTRE DE FORMATION CBI

29/30 Lot. Attaoufik – Immeuble CBI - Sidi Maârouf – 20 270 Casablanca

Tél: 0522 43 71 21 - Fax: 0522 43 71 84

E-mail: formation@cbi.ma - www.cbi.ma/formation



DEMANDE DE DEVIS ET D'INSCRIPTION

Pour s'inscrire ou demander un devis pour une session de formation, il suffit d'adresser votre demande à l'adresse mail suivante : formation@cbi.ma , ou par Fax au 0522 43 71 84, ou par courrier au Centre de Formation CBI/ Pôle Télécommunications, 29/30 Lotissement Attaoufik- Sidi Maârouf- 20 270 Casablanca- Maroc.

L'inscription sera considérée comme définitive si les conditions suivantes sont effectives :

- Remise du bon de commande comportant le numéro du devis de l'offre initiale;
- L'envoi aux adresses ci-dessus par courrier ou par fax devra impérativement comporter l'entête avec la raison sociale, le cachet et la signature de votre entreprise.
- Le règlement intégral des sessions de formation pour les participants ou entreprises non référencées dans la base des clients CBI.

Toute commande entraîne implicitement l'acceptation des présentes conditions de ventes.

REPORT ET ANNULATION

En cas de demande de report d'une inscription de la part du Client

Tout report d'inscription doit être notifié par écrit (courrier, fax, e-mail) au Centre de Formation CBI au plus tard 10 jours avant le 1er jour du stage.

Si ce report par le client survient dans les :

- 10 jours précédant la formation, il donnera lieu à une facturation de 50% du montant total de la formation.
- 48 heures précédant la formation, il donnera lieu à une facturation du montant intégral de la formation.

En cas d'annulation d'une inscription par le Client

Toute annulation d'inscription doit être notifiée par écrit (courrier, fax, e-mail) au Centre de Formation au plus tard 30 jours avant le 1er jour du stage.

Si cette annulation par le client survient dans les :

- 30 jours précédant la formation, il donnera lieu à une facturation de 50% du montant total de la formation.
- 10 jours précédant la formation, il donnera lieu à une facturation de la totalité du montant total de la formation.

En cas d'absence ou d'abandon d'un participant, la totalité du montant de la formation sera facturée.

Le Centre de Formation CBI se réserve le droit de reporter une ou plusieurs formations dans le cas d'un nombre insuffisant de participants ou lorsque la qualité du cours ne pourrait être garantie. Vous en serez averti au moins 8 jours avant la date de début de la session.

Votre (vos) inscription(s) sera(ont) alors automatiquement reportée(s) à (aux) la session(s) ouverte(s) suivante(s).

CONFIRMATION

Une fois le traitement des commandes effectué par CBI, nous vous enverrons au plus tard une semaine avant le début du ou des sessions de formation, la (les) convocation(s) qui tiendra(ont) lieu d'accusé de réception.

ATTESTATIONS

Les attestations de stage seront jointes à la facture.